

Zaalwacht

Inleiding

Per week zijn twee teams verantwoordelijk voor de zaalwacht tijdens de competitiewedstrijden.

Procedure zaalwacht

Met ingang van 1 september 2018 is de zaalwachtprocedure gewijzigd.

Per speelavond in Sporthal de Lunet zullen er 2 teams op rouleerbasis verantwoordelijk zijn voor de zaalwacht; één vroege 'dienst' en één 'late dienst'

- Taken vroege dienst: koffer meenemen naar de zaal en consumptiebonnen uitdelen aan de scheidsrechters.
- Taken late dienst: zorgen dat alle spullen weer in de koffer zitten en de koffer meenemen; tevens checken of de zaal netjes is achtergelaten.
- **Op zaterdag heeft de scheidsrechter de zaaldienst** omdat er alleen jeugdteams spelen.

Per seizoen zal ieder team gemiddeld 5x aan de beurt komen. De teamleden moeten zelf afspreken wie de betreffende zaken uitvoert. Het contact loopt via de aanvoerder. Op de training worden de koffers aan de betreffende teams uitgegeven.

Werkzaamheden zaalwacht

De werkzaamheden van een zaalwacht bestaan uit de volgende activiteiten:

- Zorgen dat er iemand van het team een half uur voor aanvang van de 1e wedstrijd in de zaal aanwezig is
- Zorgdragen dat de velden worden opgezet
- Eerste aanspreekpunt in de zaal zijn
- Zorgdragen dat de velden worden afgebroken
- Scheidsrechters van consumptiebonnen voorzien

Inhoud koffer

- Pennen
- Reserve fluitjes voor de scheidsrechter
- Reserve shirts voor de scheidsrechter
- Namenlijst scheidsrechters
- Namenlijst belangrijke personen
- Verbanddoos
- Ice pack
- Consumptiebonnen voor de scheidsrechters

Voor vragen:

Wedstrijdsecretariaat (Ilse Bos)

Tel. 06-29390785

wedstrijdsecretariskotrivolley@gmail.com