

## Zaalwacht

### Inleiding

Twee teams per week zijn verantwoordelijk voor de zaalwacht in de zalen tijdens de competitiewedstrijden.

### Werkzaamheden zaalwacht

De werkzaamheden van een zaalwacht bestaan uit de volgende activiteiten:

- Zorgdragen dat de velden worden opgezet
- Eerste aanspreekpunt in de zaal
- Zorgdragen dat de velden worden afgebroken

### Procedure zaalwacht

Per week zullen er 2 teams (1 per zaal) op rouleerbasis verantwoordelijk zijn voor de zaalwacht. Per seizoen zal ieder team gemiddeld 3x aan de beurt komen. De teamleden moeten zelf afspreken wie de betreffende zaken uitvoert. Het contact loopt via de aanvoerder.

Per zaal zal er een koffer beschikbaar zijn. Hierin zitten o.a. extra fluitjes, pennen en scheidsrechtterschema. Daarnaast zal er een telefoonlijst van belangrijke personen (incl. scheidsrechters) in zitten. Op de training worden de koffers aan de betreffende teams uitgegeven.



Het verantwoordelijke team zorgt dat er iemand op tijd in de zaal is (een half uur voor aanvang van de 1<sup>e</sup> wedstrijd). Het team zorgt dat de teams de velden opzetten.

Teams zullen ingedeeld worden in de zaal waar ze op de betreffende dag spelen. Schema zal aan het begin van de competitie worden gemaakt door het wedstrijdsecretariaat en gecommuniceerd met de aanvoerder.

Deze procedure zal komen te vervallen als blijkt dat er 1 of meerdere vaste zaalwachten gevonden kunnen worden.